iU 情報経営イノベーション専門職大学
2024年度 入学者選抜要項

※2023年10月12日改定

個人情報の取扱について

出願時に収集した個人情報は、入学者選抜試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する業務のために利用します。その際は、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等のないよう、適切な管理を行います。また、上記の業務に関して、一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し契約等により適切な管理を義務付けます。

目次

iU 情報経営イノベーション専門職大学　理念体系 01
アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)、ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針) 01
カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針) 02
入学者選抜概要 03
出願から試験当日までの流れについて 05
インターネット出願システムについて 06
大学入学希望理由書について、写真データについて 06
インターネット出願システム　メッセージ機能の見方 07
オンライン試験について 08
総合型選抜（グループワーク型、プレゼン型、小論文型、面接型） 09
学校推薦型選抜（指定校推薦、公募制推薦） 14
一般選抜 16
私費外国人留学生 学校推薦型選抜 18
私費外国人留学生 一般選抜 20
特別選抜（社会人） 23
特別選抜（帰国生） 25
出願上の注意事項について 27
2回目以降の出願について 27
学校法人電子学園 日本電子専門学校との併願割制度について 27
親族入学優遇制度について 27
特待生選抜について 28
私費外国人留学生奨学生制度について 28
受験上の注意事項について 29
合否発表について 30
補欠者の発表と繰上合格について 30
過去問題について 30
2023年度入学試験結果 30
学生納付金 31
寄付金について 31
入学手続きについて 32
アクセスマップ・入試に関するお問い合わせ先 33

iU 情報経営イノベーション専門職大学　理念体系

教育理念

変化を楽しみ、自ら学び、革新を創造する。

大学の目的

「変化を楽しみ、自ら学び、革新を創造する」ことを教育理念とし、広くイノベーションに関する知識と専門の学術を深く教授研究し、専門性が求められる職業を担うための実践的かつ応用的な能力を展開させることを目的とする。

情報経営イノベーション学部の目的

変化し続ける時代の中で、経営と情報通信技術に関する理論と実践力、国際的なコミュニケーション能力、これらを組み合わせた応用力を主体的に身に付け、新たなサービス・ビジネスを生み出す人材を育成し、国際社会と地域社会の産業発展に貢献する。

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

本学の教育理念・目的に共感し、以下の①②③④全ての項目に当てはまる人を受け入れる方針である。

①高等学校等までの履修内容の、「国語」あるいは「日本語」を通じて、聞く・話す・読む・書くというコミュニケーション能力と、講義やゼミ、文献読解やレポート作成に必要な基礎的な能力を身に付けている。
また、「英語」を通じて、国際的なコミュニケーションの修得に必要な基礎的な能力を身に付けている。同様に「数学」を通じて、情報通信技術に係る数学的思考や論理的な科目に必要となる基礎的な能力を身に付けている。

②社会のさまざまな問題について、知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。

③情報通信技術や経営学に興味があり、その知識やスキルをもとに社会のさまざまな課題解決のため、新たな商品・サービス・ビジネスを生み出したいという意欲がある。

④学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動などの経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

養成する人材像を踏まえ、本学の定める履修要件を満たしたうえで128単位を修得した者に学位を授与する。
具体的には、以下の能力を身に付けた学生に学位を授与する。

①職業的自立を図る能力
- 自分のライフ・キャリアに関する明確な目標をもち、その実現のために、必要なステップや優先順位を自ら考え意欲的に行動できる。
- グローバルな視野をもってさまざまな人々の抱える課題を多面的・構造的に理解するための知識や方法を身に付けている。
- 変化し続ける社会や組織を論理的に捉え順応することができる。

②経営に関する知識・スキル
- 企業経営に関する理論・実践を学ぶことにより、継続的改善に向けた目標を設定し、状況に応じながら計画的に実施することができる。
- 市場の情報収集や調査を行い、経営上の課題を発見することができる。
- 企業の持続性という観点から、評価・分析する経営理論や実践的技法を身に付けている。
- 新たな価値をもたらすサービス・ビジネスを提案することができる。

③情報通信技術に関する知識・スキル
- システム開発や設計に関する知識やスキルをもとに、実際の開発プロジェクトに参加し顧客の要望や上長からの指示のもとシステム開発・設計ができる。
- コンピュータの本質的な側面および、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングを理解し、統合開発環境を活用してソフトウェアの構築ができる。
- 基本的なネットワーク通信の仕組み、各種プロトコルや情報セキュリティの全体像を理解しその上で与えられた要求条件を元にデータベースと連携したシステムの構築ができる。
- データベースの原理・考え方や基本構造について理解し、関係データベースを設計構築する基礎的な能力を身に付けている。
- 情報通信技術を応用的に活用したサービス・ビジネスの知識を身に付けている。

④国際的コミュニケーション能力
- グローバルビジネスの現場で説明や討論、意見交換など、必要なコミュニケーションをとることができる。
- 文化的背景の異なる人々と協働するために、多文化、文献、様々な業界などを理解することができる。

⑤時代の変化に対応するビジネスの総合力
- 経営や情報通信技術の専門的知識を体系的に理解し、国際社会と地域社会において、サービス・ビジネスを革新するためにこれらの知識を応用することができる。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

卒業認定・学位授与の方針に掲げる知識・スキルなどを修得させるために、基礎科目、職業専門教育科目、展開科目、総合科目を体系的な教育課程として編成し、講義、演習、実習を適切に組み合わせた授業方法により展開する。教育内容、教育方法、教育評価については以下のように方針を定める。

1．教育内容

①基礎科目・現代社会基礎科目では、生涯にわたり自らの資質を向上させ、職業的自立を図るべく必要な能力を獲得するために、以下のような教育内容で構成する。

・自分のライフ・キャリアに関する明確な目標をもち、その実現のために、必要なステップや優先順位を自ら考え意欲的に行動できるようキャリアデザインなどの内容を学ぶ。

・グローバルな視野をもってさまざまな人々の抱える課題を多面的・構造的に理解するための知識や方法を身に付けるため、現代社会や語学などの内容を学ぶ。

・変化し続ける社会や組織を論理的に捉え順応することができるよう、数的論理力や数的処理能力などの内容を学ぶ。

②職業専門科目のうち経営科目では、企業の戦略と組織に関する理論を学び、その考え方を生かし、企業経営の現状や目指すべき姿を多面的に理解できるよう以下のような教育内容で構成する。

・企業やビジネスの継続的改善に向けた目標を設定し、それを状況に応じながら計画的に実行できるようマネジメントや起業など企業経営の内容を学ぶ。

・市場の情報収集や調査を行い、経営課題を発見することができるようマーケティングやフィールドリサーチなどの内容を学ぶ。

・企業の持続性という観点から、評価・分析する経営理論や実践的技法を身につけるため、法務や会計などの内容を学ぶ。

・目標の明確化、計画立案から計画遂行に至る能力、システム開発スキル、課題発見・分析・解決を通じたビジネススキルの獲得を行う学びの場として、3年次にさまざまな企業現場での臨地実務実習を約640時間設定する。

・新たな価値をもたらすサービス・ビジネスを提案することができるよう4年間を通じた必修科目の「イノベーションプロジェクトⅠ～Ⅵ」を設置する。

③職業専門科目のうち情報通信技術科目では、情報通信技術に関する基礎的な知識・スキルを身に付け、システム開発に活用できるよう以下の教育内容で構成する。

・システム開発や設計に関する知識やスキルをもとに、実際の開発プロジェクトに参加し顧客の要望や上長からの指示のもとシステム開発・設計ができるようソフトウェア設計やシステム設計などの内容を学ぶ。

・コンピュータの本質的な側面および、ソフトウェアをつくる技術であるプログラミングを理解し、統合開発環境を活用してソフトウェアの構築ができるようプログラミングやデータ構造や処理法などの内容を学ぶ。

・基本的なネットワーク通信の仕組み、各種プロトコルや情報セキュリティの全体像を理解し、その上で与えられた要求条件を元にデータベースと連携したシステムの構築ができるようネットワーク等の内容を学ぶ。

・データベースの原理・考え方や基本構造について理解し、関係データベースを設計構築する基礎的な能力を身に付ける。

・情報通信技術を応用的に活用したサービス・ビジネスの知識を学ぶ。

④展開科目・グローバルコミュニケーション科目では、文化的背景の異なる人々と協働するために必要となる文化の違いやビジネスのルールなどを身に付けるため、以下のような教育内容で構成する。

・グローバルビジネスの現場で説明や討論、意見交換など必要なコミュニケーションがとれるよう英語コミュニケーションなどの内容を学ぶ。

・文化的背景の異なる人々と協働するために、多文化、文献、様々な業界などの内容を学ぶ。

⑤総合科目では、理論と実践の架橋となる科目として、「総合理論演習」「総合実践演習」を3年次後期から4年次にかけて設置し、修得した知識・スキルを統合し、新たなサービスやビジネスを生み出すための実践的かつ応用的な能力を養う。

2．教育方法

・目標・記録・評価の総合的ツールであるポートフォリオを4年間かけて作成し、自己の学修成果と学生生活を自分自身で管理し、担任や学生支援専属の職員(イノベーションマネジャー)と共に「ふりかえり」を行う。

・主体的な学びの力を高めるために、グループによる少人数の演習科目やプロジェクト学習を取り入れる。

・教育課程の体系を理解したうえで履修し学ぶことができるよう、カリキュラムマップを活用した履修指導を行う。

・LMS（Learning Management System） による授業の事前事後学習の推進や結果のモニタリングを行う。

3．教育評価

・試験評価等をシラバスによってあらかじめ明示し基準に従って適切に行う。また主に試験及びレポートを中心に評価を行う。

・各成績評価をもとに単位あたりの成績評価の平均値を示す総合成績評価GPA(Grade Point Average)を算出して履修指導等に活用する。

・インターンシップの履修条件として2年次終了時までに必要な科目の単位を修得していること。

・4年間の学修成果は「総合理論演習」「総合実践演習」によって行い、複数教員による評価を活用する。

入学者選抜概要

情報経営イノベーション学部　情報経営イノベーション学科　　募集人員 200名

選抜区分			募集人員	出願期間*1（期限内必着）	受験票交付テーマ発表	試験日	合格発表日	入学手続1次締切日	入学手続最終締切日
総合型選抜 *2（グループワーク型）（プレゼン型）（小論文型）（面接型）	A日程*4	併願	50名	9/1(金)～ 9/14(木)	9/15(金)	9/23(土)	11/1(水)	11/16(木)	11/30(木)
	B日程*4			9/1(金)～ 10/19(木)	10/20(金)	10/28(土)	11/2(木)	11/16(木)	11/30(木)
	C日程			10/20(金)～ 11/9(木)	11/10(金)	11/18(土)	11/24(金)	12/8(金)	12/19(火)
	D日程			11/1(水)～ 12/7(木)	12/8(金)	12/16(土) 12/17(日) ※どちらか選択	12/22(金)	1/10(水)	1/24(水)
	E日程			12/8(金)～ 1/25(木)	1/26(金)	2/4(日)	2/9(金)	―	2/22(木)
	F日程			1/26(金)～2/15(木)	2/16(金)	2/24(土)	3/1(金)	―	3/7(木)
	G日程			1/26(金)～2/29(木)	3/1(金)	3/9(土)	3/11(月)	―	3/18(月)
学校推薦型選抜*3（指定校推薦）	A日程*4	専願	50名	11/1(水)～ 11/16(木)	11/17(金)	11/25(土)	12/1(金)	―	12/19(火)
	B日程			1/5(金)～ 2/1(木)	2/2(金)	2/11(日)	2/16(金)	―	2/29(木)
学校推薦型選抜（公募制推薦）	A日程*4	併願		11/1(水)～ 11/16(木)	11/17(金)	11/25(土)	12/1(金)	12/8(金)	12/19(火)
	B日程			1/5(金)～ 2/1(木)	2/2(金)	2/11(日)	2/16(金)	―	2/29(木)
一般選抜	A日程*4	併願	60名	1/5(金)～ 1/25(木)	1/26(金)	2/6(火)	2/16(金)	2/22(木)	2/29(木)
	B日程			1/15(月)～ 2/15(木)	2/16(金)	2/24(土)	3/1(金)	―	3/7(木)
	C日程			1/15(月)～ 2/29(木)	3/1(金)	3/9(土)	3/11(月)	―	3/18(月)

*1 各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出は出願締切日までに **郵送必着** とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
*2 総合型選抜「グループワーク型」はA日程のみ実施します。
*3 学校推薦型選抜「指定校推薦」の選抜要項は本学の指定する学校に通知します。
*4 志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については27ページをご覧ください。

入学者選抜概要

情報経営イノベーション学部　情報経営イノベーション学科　　募集人員 200名

選抜区分			募集人員	出願期間*1（期限内必着）	受験票交付テーマ発表	試験日	合格発表日	入学手続1次締切日	入学手続最終締切日
私費外国人留学生学校推薦型選抜 *3	A日程*2	専願	30名	11/1（水）～ 11/16（木）	11/17（金）	11/25（土）	12/1（金）	―	12/19（火）
	B日程			1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）
	C日程			1/15（月）～ 2/15（木）	2/16（金）	2/24（土）	3/1（金）	―	3/7（木）
私費外国人留学生一般選抜 *3 *4	A日程*2	併願		11/1（水）～ 11/16（木）	11/17（金）	11/25（土）	12/1（金）	12/8（金）	12/19（火）
	B日程			1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）
	C日程			1/15（月）～ 2/15（木）	2/16（金）	2/24（土）	3/1（金）	―	3/7（木）
特別選抜（社会人）	A日程	併願	10名	10/20（金）～ 11/9（木）	11/10（金）	11/18（土）	11/24（金）	12/8（金）	12/19（火）
	B日程			1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）
特別選抜（帰国生）	A日程	併願	若干名	10/20（金）～ 11/9（木）	11/10（金）	11/18（土）	11/24（金）	12/8（金）	12/19（火）
	B日程			1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）

*1 各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出は出願締切日までに **郵送必着** とします。
また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
*2 志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については28ページをご覧ください。
*3 志願者のうち希望者には奨学生選抜を実施します。詳細については28ページをご覧ください。
*4 本法人には韓国事務所（ソウル）、台湾事務所（台北）があり、日本国外からの出願を受付けています。詳細は2024年度私費外国人留学生入学者選抜要項（日本国外）をご覧ください。

出願から試験当日までの流れについて

必要書類等の準備

↓

インターネット出願システムで登録

↓

入学検定料の支払い

↓

出願書類の郵送もしくは窓口提出

↓

受験票の印刷

↓

インターネット出願システムメッセージ機能で受付時間や持ち物などを確認

↓

試験当日

【注意事項】
①選抜区分ごとに必要な出願書類が異なります。必ず確認ください。

②インターネット出願システムにアクセスしていただき、画面の内容に沿って必須事項を登録してください。
※出願後は、登録された内容を変更することはできませんのでご注意ください。

③支払い方法をご確認のうえ、入学検定料を期限内にお支払いください。
支払期限が過ぎてしまった方はすべての情報を再登録してください。

④選抜区分ごとに「必要な出願書類」をご確認の上、出願締切日までに角型2号封筒に出願郵送用宛名ラベルを貼り、「必要な出願書類」を封入。簡易書留速達郵便で本学入試担当宛まで郵送してください（必着）。
なお、出願締切日の9時から17時までは窓口受付も行っています。

⑤出願の受理は、受験票交付・テーマ発表日です。それより前に出願書類の到着確認を行う場合はお電話ください。

⑥受験票は受験票交付・テーマ発表日の12時から印刷が可能です。受験者本人が必ずカラー・A4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。本学から受験者に受験票は郵送しませんのでご注意ください。

**⑦試験当日の集合時間や持ち物などの注意事項をインターネット出願システムのメッセージ機能で行います。
必ずご確認ください。（メッセージの見方は7ページをご確認ください）**

⑧試験前後の連絡は出願システム及びメールにてご連絡いたします。必ず本学からのメール（@i-u.ac.jp、@syutsugan.net）を受信できるメールアドレスをご登録ください。

インターネット出願システムについて

インターネット出願ページへは右記のURLよりアクセスしてください。 https://www.syutsugan.net/i-u/
右記のQRコードからもアクセスできます。

「インターネット出願の流れ」をお読みいただいた上で、「はじめて出願される方」から、登録を始めてください。
入力情報は、入学手続きにも使用しますので、間違いのないよう登録してください。

大学入学希望理由書について

インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。
記入していただく内容は以下の通り。本学のアドミッション・ポリシーをよく読み800字以内で具体的に入力してください。

『本学を志望した理由と、何を学びたいのか、また、どのような将来像を描いているのか』

※一般選抜については、A日程で特待生選抜志願者のみ入力してください。

写真データについて

インターネット出願時に必要な写真データについては以下内容をご確認のうえ、「証明写真機」（写真データをダウンロード及び取得ができるもの）、スマートフォン等のカメラ機能、デジタルカメラ等で写真撮影してください。
※写真データは出願前3ヶ月以内、カラー写真、ファイル形式は「.jpg」「.jpeg」のいずれか、 画像容量は1MB以下となります。

【写真データの注意事項】
上半身のみが写っていること
無背景なこと（白・薄い青・グレーなど）
顔の位置が偏っていないこと
顔がはっきりと鮮明に写っていること
画像を加工していないこと
帽子をかぶっていないこと
顔が正面を向いていること
影がないこと
マスクをつけていないこと

【適切な写真例】

【不適切な写真例】

インターネット出願システム メッセージ機能の見方

入試当日のお知らせ・注意事項や入学手続きに関する連絡は、インターネット出願システム メッセージ機能から行います。

【パソコン・スマートフォン】
①インターネット出願システム　https://www.syutsugan.net/i-u/ にアクセスし、【マイページ】を選択。

【パソコンの場合】
②「お知らせ」ボタンをクリックすると、メッセージが開きます。

【スマートフォンの場合】
②マイページに入ると、右上のメニューボタンをタップ。
③表示された画面中央にある「お知らせ」ボタンをタップすると、メッセージが開きます。

オンライン試験について

iU 情報経営イノベーション専門職大学では受験者の皆様の利便を最大化することを目的に、自宅からでも受験できる「オンライン入学者選抜」を一部の試験型で導入しています。対象となっている試験型では、出願時に対面での受験もしくはオンラインでの受験を選択でき、希望する方式で受験することができます。

■対象となる選抜

・総合型選抜（全日程） プレゼン型、面接型　　※グループワーク型、小論文型は会場でのみ実施
・学校推薦型選抜（指定校制・公募制、いずれも全日程）
・私費外国人留学生学校推薦型選抜

■使用システムについて

・オンライン入学者選抜は、無料で利用できるオンライン会議システム「Zoom」を使用します。

■使用機器について

・使用機材はカメラ・マイク&スピーカー機能付きのパソコンを推奨します。スマートフォンやタブレットでも受験することは可能ですが、できる限りパソコンを使用してください。
・試験官からの指示や質問を確実に聞くため、音声のやり取りにはイヤホンの使用を推奨します。マイク付きのものが理想ですが、音声のやり取りができれば、通常のイヤホンでも構いません。
・安定したインターネットの通信環境を確保してください。仮にスマートフォンのテザリングなどを使用する場合、使用できるデータ使用料の残量にご注意ください。低速通信モードでは受験に差し障る可能性があります。

■受験場所・受験環境について

・自宅でご受験いただくことを基本としています。試験時には使用する部屋に受験者本人のみがいる状況とし、ご家族や第三者は絶対に立ち入らないようにしてください。
・自宅での受験が難しい場合は、高校側からの許可があれば、ご自身の高校から受験することも可能です。
・学校から受験される場合、受験する教室などの部屋には受験者本人のみがいる状況とし、チャイムやその他の雑音が入らないようにしてください。
・屋外やインターネットカフェなどでの受験は不可とします。

■事前接続テストについて

・試験日より前に「事前接続テスト」を実施します。**オンライン試験を受験する場合、このテストへの参加が必須となります。**
・事前接続テストでは試験当日に使用する部屋、機器、通信環境を使用し、試験実施の際に問題がないかを確認するものです。そのため、必ず試験本番の環境を整えテストに臨んでください。
・指定された事前接続テストに参加できない場合は、個別での事前接続テストを行います。必ず事前に連絡をしてください。

オンライン試験に関する詳細は、「2024年度入学者選抜要項　オンライン入学者選抜マニュアル」を必ずご確認ください。

総合型選抜（グループワーク型、プレゼン型、小論文型、面接型）　併 願

1. 募集人員　50名（A日程～G日程 合計）

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 （期限内必着）	受験票 交付 テーマ 発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
総合型選抜	A日程	9/1（金）～ 9/14（木）	9/15（金）	9/23（土）	11/1（水）	11/16（木）	11/30（木）	〈グループワーク型〉 〈小論文型〉 墨田キャンパス 〈プレゼン型〉 〈面接型〉 墨田キャンパス または オンライン （選択制）
	B日程	9/1（金）～ 10/19（木）	10/20（金）	10/28（土）	11/2（木）	11/16（木）	11/30（木）	
	C日程	10/20（金）～ 11/9（木）	11/10（金）	11/18（土）	11/24（金）	12/8（金）	12/19（火）	
	D日程	11/1（水）～ 12/7（木）	12/8（金）	12/16（土） 12/17（日） ※どちらか選択	12/22（金）	1/10（水）	1/24（水）	
	E日程	12/8（金）～ 1/25（木）	1/26（金）	2/4（日）	2/9（金）	―	2/22（木）	
	F日程	1/26（金）～2/15（木）	2/16（金）	2/24（土）	3/1（金）	―	3/7（木）	
	G日程	1/26（金）～2/29（木）	3/1（金）	3/9（土）	3/11（月）	―	3/18（月）	

※各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
※総合型選抜「グループワーク型」はA日程のみ実施します。
※総合型選抜「プレゼン型」「面接型」は、試験場を「墨田キャンパス」または「オンライン」のどちらかを選択してください。
　出願締切日以降の試験場変更はできません。
　対面、オンラインでの有利不利はなく、入試の判定は公平に行いますので、ご自身の受験しやすい方法を選択してください。
※オンライン入試の実施方法、必要な機器、諸注意などの詳細は、「**2024年度入学者選抜要項　オンライン入学者選抜マニュアル**」をご覧ください。
※総合型選抜A日程・B日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細について27ページをご覧ください。
※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

(1) グループワーク型　　グループワーク(65分)
(2) プレゼン型　　プレゼンテーション(プレゼンテーション最大20分、質疑応答10分程度)
(3) 小論文型　　小論文(60分・800字以内)
(4) 面接型　　面接・口頭試問

4. 選抜方法

総合型選抜は以下を総合して合否判定します。

(1) グループワーク型　　グループワーク、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)
(2) プレゼン型　　プレゼンテーション、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)
(3) 小論文型　　小論文、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)
(4) 面接型　　面接・口頭試問、書類審査(調査書・大学入学希望理由書)

5. 入学検定料　30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当する者

(1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2024年3月までに卒業見込みの者
(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者
(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2024年3月31日までに18歳に達する者

7. 出願書類

入学志願票 インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。(P6参照)	インターネット出願
調査書 出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵 送
その他 **※該当者のみ** 婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。	郵 送

8. 試験科目のテーマ

「グループワーク」「小論文」のテーマ等については受験票交付時、インターネット出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

「プレゼン型」のテーマ（取り組むべき課題）は下記の通りです。

生成AIの原理と開発・普及動向、現時点での活用例を踏まえ、各日程のテーマに取り組んでください。

選 抜 区 分		プレゼンテーションのテーマ
総合型選抜 「プレゼン型」	A日程	昨年から今年にかけて、イラスト画像を自動生成するMidjourney、Stable Diffusionや、質問に対する答えをテキストで自動生成してくれるChatGPT、bing AIチャットなどの「生成AI」が目覚ましい進歩と普及を見せています。さてこういった生成AIは、**「教育」**の分野に今後どのような影響をもたらすでしょうか？そしてそれに対してあなたはどのようなビジネスをどのような立場で手掛けたいと考えますか？
	B日程	昨年から今年にかけて、イラスト画像を自動生成するMidjourney、Stable Diffusionや、質問に対する答えをテキストで自動生成してくれるChatGPT、bing AIチャットなどの「生成AI」が目覚ましい進歩と普及を見せています。さてこういった生成AIは、**「人と人とのコミュニケーション」**の分野に今後どのような影響をもたらすでしょうか？そしてそれに対してあなたはどのようなビジネスをどのような立場で手掛けたいと考えますか？
	C日程	昨年から今年にかけて、イラスト画像を自動生成するMidjourney、Stable Diffusionや、質問に対する答えをテキストで自動生成してくれるChatGPT、bing AIチャットなどの「生成AI」が目覚ましい進歩と普及を見せています。さてこういった生成AIは、**「人々の働き方」**の分野に今後どのような影響をもたらすでしょうか？そしてそれに対してあなたはどのようなビジネスをどのような立場で手掛けたいと考えますか？
	D日程	昨年から今年にかけて、イラスト画像を自動生成するMidjourney、Stable Diffusionや、質問に対する答えをテキストで自動生成してくれるChatGPT、bing AIチャットなどの「生成AI」が目覚ましい進歩と普及を見せています。さてこういった生成AIは、**「医療・介護」**の分野に今後どのような影響をもたらすでしょうか？そしてそれに対してあなたはどのようなビジネスをどのような立場で手掛けたいと考えますか？
	E日程	昨年から今年にかけて、イラスト画像を自動生成するMidjourney、Stable Diffusionや、質問に対する答えをテキストで自動生成してくれるChatGPT、bing AIチャットなどの「生成AI」が目覚ましい進歩と普及を見せています。さてこういった生成AIは、**「報道」**の分野に今後どのような影響をもたらすでしょうか？そしてそれに対してあなたはどのようなビジネスをどのような立場で手掛けたいと考えますか？
	F日程	昨年から今年にかけて、イラスト画像を自動生成するMidjourney、Stable Diffusionや、質問に対する答えをテキストで自動生成してくれるChatGPT、bing AIチャットなどの「生成AI」が目覚ましい進歩と普及を見せています。さてこういった生成AIは、**「アプリ開発・ウェブ制作」**の分野に今後どのような影響をもたらすでしょうか？そしてそれに対してあなたはどのようなビジネスをどのような立場で手掛けたいと考えますか？
	G日程	昨年から今年にかけて、イラスト画像を自動生成するMidjourney、Stable Diffusionや、質問に対する答えをテキストで自動生成してくれるChatGPT、bing AIチャットなどの「生成AI」が目覚ましい進歩と普及を見せています。さてこういった生成AIは、**「マンガ・アニメ・イラストなどの創作」**の分野に今後どのような影響をもたらすでしょうか？そしてそれに対してあなたはどのようなビジネスをどのような立場で手掛けたいと考えますか？

９.「グループワーク型」の発表について

試験時間

65分

試験当日持ち込みが可能なもの

ノートパソコン、タブレット、スマートフォンなどの電子機器、メモリデバイス、筆記用具

試験室に用意されているもの

ホワイトボード（146 cm×86.5cm） 1台
ホワイトボードマーカー 4本
マグネット 6個
模造紙 1枚
水性ペン 4本
付箋（7.5cm×7.5cm） 4色
発表用プロジェクター（HDMIのみ接続可能） 1台
発表用プロジェクターに接続するためのノートパソコン1台
OS：windows10
ソフト：Microsoft Word 2019、Microsoft、Excel 2019 、Microsoft PowerPoint 2019 、Acrobat Reader DC
コネクタ：USBポート 3口、メモリカードリーダー 1口
HDMIケーブル
※HDMIへの変換アダプタ等、上記に記載以外のものについては、受験者にて準備、持参して下さい。

グループワークの発表方法

以下の方法のいずれも可能です
・持参した電子機器を使用
・試験室に用意されているものを使用

※グループワークのテーマは受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

10.「プレゼン型」の発表について

試験時間

30分（プレゼンテーション 最大20分　質疑応答 10分程度）

発表方法

ノートパソコン、タブレット、スマートフォンなどの電子機器、紙などを自由に使い、プレゼンテーションしてください。

※持参した電子機器やメモリデバイスと発表用プロジェクターへの接続確認を行いたい場合は、
控室に向かう前に接続確認を行ってください。
（試験室と同じ機器で接続確認できます。確認室は当日お知らせします）

試験室に用意されているもの

発表用プロジェクター（HDMIのみ接続可能）
発表用ノートパソコン1台
OS：windows10
ソフト：Microsoft Word 2019、Microsoft、Excel 2019、Microsoft PowerPoint 2019、Acrobat Reader DC
コネクタ：USBポート　3口、メモリカードリーダー　1口
HDMIケーブル
※HDMIへの変換アダプタ等、上記記載以外のものについては、受験者にて準備、持参して下さい。

1. 募集人員　50名（A日程・B日程 合計）

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間*1 （期限内必着）	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
学校推薦型選抜 （指定校推薦）	A日程	11/1（水）～ 11/16（木）	11/17（金）	11/25（土）	12/1（金）	―	12/19（火）	墨田キャンパス または オンライン （選択制）
	B日程	1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）	
学校推薦型選抜 （公募制推薦）	A日程	11/1（水）～ 11/16（木）	11/17（金）	11/25（土）	12/1（金）	12/8（金）	12/19（火）	
	B日程	1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）	

※学校推薦型選抜（指定校推薦）は推薦基準・選抜方法等を別に定め、本学が指定する学校に通知します。
※各選抜区分ともインターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
※試験場を「墨田キャンパス」または「オンライン」のどちらかを選択してください。ただし、出願後の試験場変更はできません。
※対面、オンラインでの有利不利はなく、入試の判定は公平に行いますので、ご自身の受験しやすい方法を選択してください。
※オンライン入試の実施方法、必要な機器、諸注意などの詳細は「**2024年度入学者選抜要項　オンライン入学者選抜マニュアル**」をご覧ください。
※学校推薦型選抜A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については27ページをご覧ください。
※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

学校推薦型選抜（公募制推薦）　　面接・口頭試問

4. 選抜方法

学校推薦型選抜（公募制推薦）は以下を総合して合否判定します。

(1) 面接・口頭試問

(2) 書類審査（調査書・推薦書・大学入学希望理由書）

５. 入学検定料　30,000円

６. 出願資格

学校推薦型選抜（公募制推薦）

次の(1)(2)の各号のいずれかおよび(3)(4)の各号に該当する者

(1) 高等学校または中等教育学校を2024年3月までに卒業見込みの者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を2024年3月までに修了見込みの者

(3) 人格・識見に優れ、出身学校長に推薦された者

(4) 本学においてICT・ビジネス・英語などを学ぶ積極的な意思と必要な学力を有する方。具体的には5段階評価において、全体の学習成績の状況が**3.2以上**、または「国語」「数学」「外国語」のいずれか1つ以上の教科の学習成績の状況が**4.0以上**の者

※3年次1学期の成績付与が難しい場合には必ず出願前に本学入試担当までご連絡ください。

７. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。（P6参照）	インターネット出願
調査書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵 送
推薦書 ・本学ホームページから「学校推薦型選抜 公募制推薦書（本学所定様式）」をダウンロードのうえ印刷し、使用してください。 ・推薦書は出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵 送

1. 募集人員　60名（A日程～C日程 合計）

2. 出願期間・受験票交付・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間（期限内必着）	受験票交付	試験日	合格発表日	入学手続1次締切日	入学手続最終締切日	試験地
一般選抜	A日程	1/5（金）～ 1/25（木）	1/26（金）	2/6（火）	2/16（金）	2/22（木）	2/29（木）	・墨田キャンパス ・大阪会場 ・福岡会場 （選択制）
	B日程	1/15（月）～ 2/15（木）	2/16（金）	2/24（土）	3/1（金）	―	3/7（木）	
	C日程	1/15（月）～ 2/29（木）	3/1（金）	3/9（土）	3/11（月）	―	3/18（月）	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
※一般選抜A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については27ページをご覧ください。
※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。
※大阪会場、福岡会場の詳細は後日WEBサイトでお知らせします。

3. 試験時間・試験科目・配点

選 抜 区 分	試験時間	試験科目	配点	合計
一般選抜 A日程 B日程 C日程 （3教科）	9:30～10:30	外国語「英語（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ）」	100点	300点 満点
	11:10～12:10	数学「数学Ⅰ・数学A」	100点	
	12:10～13:10	昼食・休憩	---	
	13:10～14:10	国語「国語総合（古文・漢文を除く）」	100点	

※試験開始時刻は変更の場合があります。試験当日の集合時間・試験開始時間等については受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。
※試験問題は、高等学校の学習範囲を問う問題を出題します。
　解答方法については一部の教科・科目においてマークシート方式のほかに記述式問題も出題します。

4. 選抜方法

一般選抜は以下を総合して合否判定します。

(1) 学力試験

(2) 調査書（証明書）

5. 入学検定料　30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当する者

(1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2024年3月までに卒業見込みの者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者

(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2024年3月31日までに18歳に達する者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ※一般選抜A日程のうち特待生選抜志願者のみ （P6参照） ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。	インターネット出願
調査書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵 送
その他 **※該当者のみ** ・婚姻等により、入学志願票と調査書・証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。	郵 送

私費外国人留学生 学校推薦型選抜　　専 願

1. 募集人員　5名

2. 出願期間・受験票交付・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

		出願期間 （期限内必着）	受験票交付	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
私費外国人留学生 学校推薦型選抜	A日程	11/1（水）～ 11/16（木）	11/17（金）	11/25（土）	12/1（金）	―	12/19（火）	墨田キャンパス または オンライン （選択制）
	B日程	1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）	
	C日程	1/15（月）～ 2/15（木）	2/16（金）	2/24（土）	3/1（金）	―	3/7（木）	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
※試験場を「墨田キャンパス」または「オンライン」のどちらかを選択してください。ただし、出願後の試験場変更はできません。
※対面、オンラインでの有利不利はなく、入試の判定は公平に行いますので、ご自身の受験しやすい方法を選択してください。
※オンライン入試の実施方法、必要な機器、諸注意などの詳細は、**「2024年度入学者選抜要項　オンライン入学者選抜マニュアル」**をご覧ください。
※私費外国人留学生学校推薦型選抜A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については28ページをご覧ください。
※私費外国人留学生学校推薦型選抜A～C日程志願者のうち希望者には奨学生選抜を実施します。詳細については28ページをご覧ください。
※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

面接・口頭試問

4. 選抜方法

私費外国人留学生学校推薦型選抜は以下を総合して合否判定します。

（1） 面接・口頭試問
（2） 出願書類

5. 入学検定料　30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(4)の各号のいずれか一つに該当し、(5)～(7)の各号のすべてに該当する外国籍の者

（1） 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2024年3月31日までに修了見込みの者およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（*1）
　*1：12年の課程のうち日本の教育制度に基づく学校での在学期間が含まれる場合、8年以上を外国の学校において修了した者
（2） 国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格、ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格、フランス共和国のバカロレア資格ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者
（3） 国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS）の認定を受けた外国にある教育施設の12年の課程を修了した者
（4） 本学の個別入学資格審査(*2)による認定を受け、2024年3月31日までに18歳に達する者
　*2の詳細については本学までお問い合わせください。
（5） 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する、日本語能力試験(JLPT)の「N1」の認定を受けた者または独立行政法人日本学生支援機構主催「日本留学試験（EJU)」の日本語科目で、読解、聴解・聴読解の合計が260点以上を習得した者
（6） 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者
（7） 本学を専願とし、日本語教育機関の学校長または教務主任が推薦する者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。（P6参照）	インターネット出願
私費外国人留学生 身元保証人等調査票 ・本学ホームページから「私費外国人留学生 身元保証人等調査票（本学所定様式）」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵 送
卒業証明書等 （母国の出身高等学校または最終出身学校の卒業証明書（原本）または卒業証書のコピー） ・日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付（学校印等）の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、卒業証明書等の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵 送
成績証明書 （母国の出身高等学校または最終出身学校の成績証明書の原本） ・卒業証明書等と同じ学校の成績証明書の原本を提出してください。日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付（学校印等）の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、成績証明書の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵 送
各種証明書（出席状況証明書・在学証明書・卒業(見込)証明書・成績証明書） ・出願前3ヶ月以内に作成のうえ厳封された日本語教育機関、専門学校等の各種証明書の原本を提出してください。	郵 送
推薦書 ・本学ホームページから「私費外国人留学生 学校推薦型選抜推薦書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、日本語教育機関の学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵 送
日本語能力証明書（原本） ・日本語能力試験（JLPT） N1の日本語能力認定書*1または認定結果および成績に関する証明書（原本）*1もしくは日本留学試験（EJU） 日本語科目の合計が260点以上の成績確認書を提出してください。 ※出願締切日時点で有効期限内のもの　*1は試験当日にお返しします。	郵 送
健康診断書 ・本学ホームページから「健康診断書（本学所定様式）」をダウンロードのうえ印刷し、日本語または英語で書かれた医師のサイン・印鑑のあるものを提出してください。なお、診断年月日は出願前3ヶ月以内のものを有効とします。）	郵 送
滞在費支弁に関する質問書 ・本学ホームページから「滞在費支弁に関する質問書（本学所定様式）」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵 送
パスポートのコピー　※顔写真のページ	郵 送
住民票の写し（原本） ※世帯全体が記載されたもの	郵 送
在留カードのコピー　※裏表ともに	郵 送
私費外国人留学生　出願書類確認リスト	郵 送
滞在費支弁に関わる方の年収がわかる書類（原本） ※奨学生選抜を受験する方のみ	郵送

※提出された出願書類は返還いたしません。

1. 募集人員　25名

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 （期限内必着）	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
私費外国人留学生 一般選抜	A日程	11/1（水）～ 11/16（木）	11/17（金）	11/25（土）	12/1（金）	12/8（金）	12/19（火）	墨田 キャンパス
	B日程	1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	―	2/29（木）	
	C日程	1/15（月）～ 2/15（木）	2/16（金）	2/24（土）	3/1（金）	―	3/7（木）	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
※私費外国人留学生一般選抜A日程志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。詳細については28ページをご覧ください。
※私費外国人留学生一般選抜A～C日程志願者のうち希望者には奨学生選抜を実施します。詳細については28ページを
　ご覧ください。
※本法人には韓国事務所（ソウル）、台湾事務所（台北）があり、日本国外からの出願を受付けています。
　詳細については2024年度私費外国人留学生入学者選抜要項（日本国外）をご覧ください。
※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

小論文（60分・800字以内）、面接・口頭試問

4. 選抜方法

私費外国人留学生一般選抜は以下を総合して合否判定します。

(1) 小論文、面接・口頭試問　※出願資格（2)で④に該当する者は日本語能力テストを付加する

(2) 出願書類

５. 入学検定料　30,000円

６. 出願資格

次の(1)～(3)のすべてに該当する外国籍の者

(1)下記の①～④のいずれかに該当していること

①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2024年3月31日までに修了見込みの者およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（*1）

*1：12年の課程のうち日本の教育制度に基づく学校での在学期間が含まれる場合、8年以上を外国の学校において修了した者

②国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格、ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格、フランス共和国のバカロレア資格、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者

③国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS）の認定を受けた外国にある教育施設の12年の課程を修了した者

④本学の個別入学資格審査(*2)による認定を受け、2024年3月31日までに18歳に達する者

*2の詳細については本学までお問い合わせください。

(2)下記の①～④のいずれかに該当していること

①公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する、日本語能力試験(JLPT)の「N2」以上の認定を受けた者

②独立行政法人日本学生支援機構主催「日本留学試験（EJU)」の日本語科目で、読解、聴解・聴読解の合計が200点以上を習得した者

③公益財団法人日本漢字能力検定協会が認定する「BJTビジネス日本語能力JLRT聴読解テスト（筆記テスト）」のスコアが400点以上の者

④法務大臣により告示されている日本語教育機関で1年以上のコースにおいて満6か月以上の日本語教育を受けたことのある者。但し、短期滞在による学習歴は含まない

※日本語教育機関に在籍している、又は在籍していたことがある場合は、出席時間数による出席率が80％以上であること

(3) 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。（P6参照）	インターネット出願
私費外国人留学生 身元保証人等調査票 ・本学ホームページから「私費外国人留学生 身元保証人等調査票（本学所定様式）」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。身元保証人および緊急連絡先①については日本入国後の情報を記入してください。	郵 送
卒業証明書等 （母国の出身高等学校または最終出身学校の卒業証明書（原本）または卒業証書のコピー） ・日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付（学校印等）の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、卒業証明書等の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵 送
成績証明書 （母国の出身高等学校または最終出身学校の成績証明書の原本） ・卒業証明書等と同じ学校の成績証明書の原本を提出してください。日本語および英語以外の言語で書かれている場合には、大使館等の公的機関や翻訳機関等または在籍している学校が翻訳した翻訳証明付（学校印等）の日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、成績証明書の原本が提出できない場合には、必ず原本と相違がないことを証明した学校印等のあるコピーもつけてください。	郵 送
各種証明書（出席状況証明書・在学証明書・卒業(見込)証明書・成績証明書） ・出願前3ヶ月以内に作成のうえ厳封された日本語教育機関、専門学校等の各種証明書の原本を提出してください。	郵 送
日本語能力証明書（原本） ・日本語能力試験（JLPT） N2以上の日本語能力認定書*1または認定結果および成績に関する証明書（原本）*1 ・日本留学試験（EJU） 日本語科目の合計が200点以上の成績確認書 ・公益財団法人日本漢字能力検定協会が認定するBJTビジネス日本語能力テストのスコアが400点以上の成績証明書*1 証明書を提出できない方は、*1の原本と一緒にコピーを提出してください ※出願締切日時点で有効期限内のもの　*1は試験当日にお返しします	郵 送
健康診断書 ・本学ホームページから「健康診断書（本学所定様式）」をダウンロードのうえ印刷し、日本語または英語で書かれた医師のサイン・印鑑のあるものを提出してください。なお、診断年月日は・出願前3ヶ月以内のものを有効とします。）	郵 送
滞在費支弁に関する質問書 ・本学ホームページから「滞在費支弁に関する質問書（本学所定様式）」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵 送
パスポートのコピー　※顔写真のページ	郵 送
住民票の写し（原本） ※世帯全体が記載されたもの	郵 送
在留カードのコピー　※裏表ともに	郵 送
私費外国人留学生　出願書類確認リスト	郵 送
滞在費支弁に関わる方の年収がわかる書類（原本） ※奨学生選抜を受験する方のみ	郵送

※提出された出願書類は返還いたしません。

1. 募集人員　10名（A日程・B日程 合計）

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 （期限内必着）	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
特別選抜 （社会人）	A日程	10/20（金）～ 11/9（木）	11/10（金）	11/18（土）	11/24（金）	12/8（金）	12/19（火）	墨田 キャンパス
	B日程	1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	ー	2/29（木）	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

小論文（60分・800字以内）、面接

※小論文のテーマは受験票交付時に出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

4. 選抜方法

特別選抜（社会人）は以下を総合して合否判定します。

(1) 小論文、面接

(2) 出願書類

５. 入学検定料　30,000円

６. 出願資格

次の(1)～(3)の各号のいずれかに該当し、(4)に該当する者

(1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者

(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

(4) 通算して5年以上の職務経験（家事専従を含む）を有する者

７. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。（P6参照）	インターネット出願
高等学校等の卒業証明書および成績証明書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。 1. 出身学校の保存年限の終了により提出できない方は、卒業証明書および成績証明書もしくは不発行証明書を提出してください。 2. 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者の方または大学入学資格検定試験合格者の方は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	郵 送
履歴書または職務経歴書 ・市販の履歴書または職務経歴書を使用して、出身高等学校および5年以上の職務経験（家事専従含む）がわかるように記載し、提出してください。	郵 送
その他 ※該当者のみ 婚姻等により、入学志願票と証明書等との氏名が異なる場合には、改姓したことが分かる公的証明書を提出してください。	郵 送

1. 募集人員　若干名（A日程・B日程 合計）

2. 出願期間・受験票交付/テーマ発表・試験日・合格発表日・入学手続締切日・試験場

選抜区分		出願期間 （期限内必着）	受験票交付 テーマ発表	試験日	合格 発表日	入学手続 1次 締切日	入学手続 最終 締切日	試験場
特別選抜 （帰国生）	A日程	10/20（金）～ 11/9（木）	11/10（金）	11/18（土）	11/24（金）	12/8（金）	12/19（火）	墨田 キャンパス
	B日程	1/5（金）～ 2/1（木）	2/2（金）	2/11（日）	2/16（金）	ー	2/29（木）	

※インターネット出願です。出願書類の提出期限は出願締切日までに郵送必着とします。
　また、出願締切日は9:00～17:00まで窓口受付を行います。
※試験当日の集合時間などについては受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じて、お知らせします。

3. 試験科目

小論文（60分・800字以内）、面接

※小論文のテーマは受験票交付時に出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。

4. 選抜方法

特別選抜（帰国生）は以下を総合して合否判定します。

(1) 小論文、面接

(2) 出願書類

5. 入学検定料　30,000円

6. 出願資格

次の(1)～(5)の各号のすべてに該当し、(6)(7)のいずれかに該当する者

(1) わが国の高等学校に相当する正規の教育機関の教育課程を修了した者

(2) 日本国籍を有する者

(3) 日本国の内外を通じて12年の学校教育を修了または修了見込みの者

(4) 2024年3月31日までに18歳に達する者

(5) 大学教育を受けるのに十分な日本語の能力を有する者

(6) 外国の教育制度に基づく高等学校に最終学年を含め2年以上継続して在学し、2024年3月までに卒業(修了)見込みの者または卒業(修了)して2年以内の者

(7) 外国における高等学校に2年以上在籍し、帰国後日本の高等学校または中等教育学校を2024年3月までに卒業(見込み)の者

7. 出願書類

入学志願票 ・インターネット出願時に「入試情報」及び「個人情報」等を入力することで、入学志願票の提出とします。	インターネット出願
大学入学希望理由書 ・インターネット出願時に「課題・質問項目」の欄に「大学入学希望理由書」を入力してください。(P6参照)	インターネット出願
最終学歴の学校が発行した修了証明書および成績証明書 ・出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封されたものを提出してください。	郵 送
帰国生 志願者調書 ・本学ホームページから「帰国生志願者調書(本学所定様式)」をダウンロードのうえ印刷し、志願者本人が必要事項を記入し、提出してください。	郵 送

出願上の注意事項について

・各選抜区分における出願書類の提出期限は期限内必着です。期限日までに出願書類を郵送または提出いただけない場合、当該試験を受験することができませんので十分ご注意ください。
・出願書類に不備がある場合は出願を受理することができません。十分確認のうえ出願期間内に提出してください。
・納入後の入学検定料および提出後の出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。また、インターネット出願後の登録内容等の変更はできませんので、十分確認のうえインターネット出願を行ってください。
・入学検定料納付時に事務手数料（受験者自己負担）がかかります。
・出願書類に虚偽や事実と異なる記載内容があった場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
・障がい等があり、受験上の特別な配慮を必要とする場合は、必ず本学入試担当へ連絡してください。

2回目以降の出願について

・初回の出願で入学検定料30,000円を納入して出願した方は、2回目以降の出願の場合、入学検定料は各10,000円です。
　その際、インターネット出願システムで、出願する試験名の後ろに、「2回目以降」と書かれているものを選択してください。
・2回目以降出願する場合でも、新たに調査書等の提出が必要です。

学校法人電子学園 日本電子専門学校との併願割制度について

専願を除く各選抜区分において、本学 iU 情報経営イノベーション専門職大学と同学校法人である日本電子専門学校との併願を申請し、結果、日本電子専門学校へ入学をされる場合には、本学へ納入いただいた入学金20万円をそのまま日本電子専門学校への入学金20万円として適用いたします。なお、**併願割制度をご希望の方は出願時に**『日本電子専門学校併願申請書（本学所定様式・本学WEBサイトからダウンロードしてください）』を必ず提出してください。※【親族入学優遇制度】との併用はできません。

親族入学優遇制度について

入学希望者の2親等までが学校法人電子学園の在学生・卒業生である場合、学生納付金より200,000円、親族同士で同年入学する場合はそれぞれ100,000円を減免する制度です。
　1親等：父母、子　　2親等：兄弟姉妹、祖父母、孫　　配偶者
なお、**親族入学優遇制度をご希望の方は出願時に**『親族入学優遇制度申請書（本学所定様式・本学WEBサイトからでダウンロードしてください）』を必ず提出してください。
※【学校法人電子学園との併願割制度】との併用はできません。

特待生選抜について

以下選抜区分では志願者のうち希望者には特待生選抜を実施します。なお、特待生選抜は入学者選抜初回受験時のみ受験可能です。

【特待生選抜 対象区分】
・総合型選抜A日程・B日程
・学校推薦型選抜（指定校推薦・公募制推薦）A日程
・一般選抜A日程
・私費外国人留学生学校推薦型選抜A日程
・私費外国人留学生一般選抜A日程

【申請方法】 インターネット出願時に「特待生選抜を希望する」にチェックを入れてください。

【採用人数】 iU A特待生、iU B特待生、iU C特待生あわせて20名程度
学生寮特待生は若干名

【年間減免額】 iU A特待生：1,000,000円／iU B特待生 500,000円／iU C特待生 200,000円
学生寮特待生（寮の費用） 180,000円以上（寮・お部屋によって費用は異なります）

入学手続きの際、初年度納入金から適用となります。

【選抜方法】 入学試験時に面接を実施します。

※希望される試験区分の試験に加えて、面接試験を別途実施します。
※選抜結果と特待生選抜の結果をあわせて、特待生を決定します。
※「iU A特待生・iU B特待生・iU C特待生・学生寮特待生」の選抜方法は同一内容です。
※特待生については、入学後毎年審査があります。

私費外国人留学生奨学生制度について

iUでは学業および課外活動に積極的であり、かつ、他の学生の模範となる私費外国人留学生に対し奨学金を給付する奨学生制度があります。
奨学生となる留学生に対しては、原則、入学時から卒業時までの4年間を通して奨学金を給付します。

【申請方法】 インターネット出願時に「奨学生選抜を希望する」にチェックを入れてください。

【採用人数】 各年度 3名

【奨学金額】 4年間総額 200万円

奨学金額は学年・学期ごとに以下のとおりとなります。

1年次		2年次		3年次		4年次		4年間総額
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
40万円	40万円	20万円	20万円	20万円	20万円	20万円	20万円	200万円

入学手続き時の初年度納入金は、1年次前期40万円を差し引いた金額となります。
1年次後期以降は給付となります。
詳しくは、合格者に通知します。

【選考方法】 入学試験時に面接を実施します。

※入学時から卒業時までの4年間を通して給付することを前提としていますが、学業・課外活動奨励していますので、各学期末に奨学金給付継続可否の判定を行います。
※奨学生制度は特待生選抜を併願できません。特待生選抜受験者は、それ以降の日程で奨学生制度を受験することはできません。
※奨学生制度のみ私費外国人留学生学校推薦型選抜、私費外国人留学生一般選抜のすべての日程で受験することができます。

受験上の注意事項について

【事前確認事項】
- 試験当日の集合時間等については受験票交付時にインターネット出願システム上でお知らせしますので必ずご確認ください。
- 試験場への交通手段、所要時間等を事前に確認してください。
- 試験場の下見は試験日の2日前まで可能です。下見をご希望の方は事前にご連絡ください。
- オンライン試験に関するお問合せは試験日の2日前まで可能です。
- 試験場に時計はありません。各自でご用意ください。

【試験当日の注意事項】
- 試験当日、試験室または控室において受験にあたっての注意事項等の説明が行われます。指定された時間までに必ず試験室または控室に入室し着席してください。
- 試験時間に遅刻した場合、試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻者の入室はできません。
- 試験当日は公共交通機関を利用しお越しください。
- 電車など公共交通機関の遅延により試験場への到着が遅れそうな場合には、必ず電話で本学入試担当までご連絡ください。SNS等での遅刻連絡については受け付けません。
- 総合型選抜「グループワーク型」「プレゼン型」を除き、スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチ等の通信機器は試験室内での使用は禁止です。試験室に入る前にアラーム等の設定を解除し電源を切って鞄などに入れてください。試験を待っている間も使用してはいけません。

【試験時間中の注意事項】
- 試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。従わない場合には退室させることがあります。
- 試験途中の退室は認めません。

【不正行為】
- カンニングや、使用を禁止されている機器の操作、また他の受験者の受験を妨げる様な行為など、不正行為が確認された場合は、それ以降の受験はできません。また既に受験した科目の試験も無効となります。度を過ぎた悪質な行為については、警察に通報するなどの処置を取ります。

【その他 注意事項】
- 受験者以外は試験場に入ることができません。

【持参品】

①受験票
- 受験票を忘れた場合は、受付で再発行を受けてください。
- 受験票は必ず携帯し、筆記の試験受験中は常に机上通路側に置いてください。
- 受験票は、合否確認の際に必要となるため、必ず持ち帰り、大切に保管してください。

②筆記用具
- 受験者は、「HB」か「B」の黒鉛筆・消しゴムを持参してください。

③時計
- 総合型選抜「グループワーク型」「プレゼン型」を除き、スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチ等は時計として使用することはできません。
- 計算機能、辞書機能を有する時計、腕時計型端末等の使用も認めません。

④昼食
- 一般選抜（A日程～C日程）の受験者は必ず昼食を持参してください。
- 他選抜区分については受験者数によって昼食が必要になる場合があります。その際には受験票交付時にインターネット出願システムメッセージ機能を通じてお知らせします。
- 試験当日の学生食堂の利用はできません。
- 試験場入室後は、試験終了まで試験場の外に出ることはできません。

合否発表について

1. 郵便での通知
・合格者には、合格通知書と入学手続関係書類を合格発表日に郵便で発送します。
そのため郵便事情等により、到着が発表日の翌日以降になる場合があります。

2. インターネット出願システムでの合否照会
・合格発表日の午前中にインターネット出願システム上で合否確認が可能です。
インターネット出願時に使用した「メールアドレス」と「パスワード」は忘れずに保管しておいてください。

補欠者の発表と繰上合格について

補欠者には補欠通知書を合格発表日に郵便で発送します。
正規合格者の入学手続状況により、「繰上合格」を発表することがあります。
繰上合格が認められた方には、インターネット出願時に登録された連絡先へ順次電話連絡します。
インターネット出願時に登録する連絡先は、確実に連絡のとれる電話番号を入力してください。
補欠および繰上合格に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

過去問題について

2023年度の入学試験問題を本学ホームページに掲載しますのでご参考にしてください。

2023年度 入学試験結果

試験区分			募集人員	志願者	受験者	合格者	倍率
学校推薦型選抜	公募制推薦（A・B日程）	併願	50名 *1	19	19	19	1.0
総合型選抜	グループワーク型（A日程）	併願	50名	11	11	11	1.0
	プレゼン型（A～H日程）			17	17	15	1.1
	小論文型（A～H日程）			19	17	17	1.0
	面接型（A～H日程）			112	109	107	1.0
一般選抜A～C日程		併願	60名	50	43	35	1.2
留学生	学校推薦型選抜	専願	20名	0	0	0	－
	一般選抜（A～D日程）	併願	10名	3	3	3	1.0
特別選抜（社会人）A・B日程			10名	1	1	1	1.0
特別選抜（帰国生）A・B日程			若干名	2	2	2	1.0

*1 指定校推薦とあわせた募集人員。指定校推薦の結果を除く。

学生納付金

学生納付金

	入学金	授業料 （実習費含む）	施設維持費	合計
入学手続時	200,000円	1,080,000円	320,000円	1,600,000円

iU特待生 学生納付金

入学手続時	入学金	授業料 （実習費含む）	施設維持費	合計
iU A特待生	200,000円	80,000円	320,000円	600,000円
iU B特待生	200,000円	580,000円	320,000円	1,100,000円
iU C特待生	200,000円	880,000円	320,000円	1,400,000円

学生寮特待生 学生納付金

※学生寮特待生は、寮費の年間総額180,000円以上が減免されます。（寮・お部屋によって費用は異なります）

その他納付金

	保険料 （4年間）	学友会費 （入会費）	学友会費 （年間費）	合計
入学手続時	4,660円	20,000円	5,000円	29,660円
2年次以降	---	---	5,000円	5,000円

1. 入学金を除き、授業料（実習費含む）、施設維持費は2年次以降も毎年必要です。
2. 授業料は年額一括納入していただくことが前提ですが、分納（前期・後期）することも可能です。
3. 1次手続と最終手続の2回に分けて入学手続を行う選抜区分については、1次手続で入学金を納入し、最終手続でその他の学生納付金を納入が可能です。（1次手続きで全納も可能です）
4. 履修科目によっては、別途実習費を徴収する場合があります。
5. 入学時に本学の指定するパソコンもしくは同等の機能を有するパソコンが全員必携となります。パソコンの機能および購入方法等については合格者に送付する入学手続き案内にてお知らせいたします。
   また、本学では通常授業のほかに、オンライン授業を行う場合もあります。事前にインターネット環境の整備をお願いします。
6. 上記の他に、ソフトウェア、教科書、教材費等が別途かかります。
7. その他納付金の保険料については、変更になる場合があります。
8. 特待生については、入学後毎年、審査があります。

寄付金について

教育環境の整備・充実を目的として、ご父母・保証人の皆様に任意のご寄付をお願いする予定です。
詳細につきましては、入学手続き終了後にご案内差し上げます。

入学手続きについて

【入学手続きについて】
入学手続は入学手続最終締切日までに入学手続時納付金を納入し、入学手続関係書類を本学に提出することで完了します。
合格通知書に同封する「入学手続き案内」に従って手続きしてください。
入学手続締切日は選抜区分によって異なりますのでご注意ください。

【入学前教育について】
本学では、すべての入学手続完了者に入学事前課題を課します。詳細については合格者に送付する「入学手続き案内」をご覧ください。

【入学辞退について（専願を除く）】
入学手続（入学手続き最終締切日まで）を完了した方が、入学を辞退する場合は、下記連絡先に電話またはメールにて連絡した上で、本学所定の「入学辞退届」を取り寄せてください。「入学辞退届」を下記期日までに提出した方に限り、入学検定料および入学金を除くすべての納付金を返還いたします。なお、下記期日を過ぎて入学辞退の申し出があった場合、納付金は返還いたしません。

＜入学辞退　連絡先＞

2024年3月29日（金）まではお電話にて入学辞退連絡を受付ます。
連絡先電話番号　03-5655-1555 （入試担当宛）

2024年3月30日（土）・3月31日（日）のみメールでの入学辞退連絡を受付ます。
連絡先メールアドレス　admission@i-u.ac.jp

メール本文に、下の項目すべてを記載してください。折り返し入試担当よりご連絡いたします。
・受験番号　・氏名　・電話番号　・メールアドレス　・辞退理由

＜入学辞退届　提出締切日時＞

2024年3月29日（金）までに、入学辞退連絡をした場合
提出締切：2024年4月1日（月） 13時
（窓口受付時間は9時から17時、土曜、日曜、祝日は休業につき受付できません。）

2024年3月30日（土）・3月31日（日）に、入学辞退連絡をした場合
入試担当よりご連絡する期日までに入学辞退届を提出してください。

＜入学辞退に係る問合せ、ご連絡、書類提出先＞

学校法人電子学園　iU 情報経営イノベーション専門職大学
イノベーションマネジメント局　アドミッションユニット 入試担当
〒131-0044　東京都墨田区文花1-18-13
TEL　03-5655-1555　　MAIL　admission@i-u.ac.jp

アクセスマップ

【東武亀戸線】 小村井駅　徒歩約6分
【東京メトロ半蔵門線・都営浅草線・京成押上線・東武スカイツリーライン】 押上駅　徒歩約15分
【東武スカイツリーライン・東武亀戸線】曳舟駅　徒歩約14分
【京成押上線】 京成曳舟駅　徒歩約13分

※本学までの交通手段や所要時間は事前に確認しておいてください。

入試に関するお問い合わせ先

〒131-0044
東京都墨田区文花1-18-13

学校法人電子学園　iU 情報経営イノベーション専門職大学
イノベーションマネジメント局
アドミッションユニット　入試担当

TEL　03-5655-1555
Mail　admission@i-u.ac.jp
URL　https://www.i-u.ac.jp/

受付時間　9:00～17:00（土曜、日曜、祝日は休業につき受付できません。）